ПРИНЯТ
на заседании Управляющего совета
МБОУ «Сурская СШ № 2»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Председатель_____ Г.В. Павлова

Калитина Надежда Вячеславовна
Подписано цифровой подписью: Калитина Надежда Вячеславовна
Дата: 2023.09.21 20:21:21 +03'00'

УТВЕРЖДЁН
Приказом по
МБОУ «Сурская СШ № 2»
№ 73/1 от 31.08.2023 г.
Директор_____ Н.В. Калитина

**План работы Управляющего Совета**

**МБОУ «Сурская СШ №2»**

**на 2023/2024 учебный год**

**Основная цель деятельности**: обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния УС на качество образования, повышение эффективности образования.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Школе.

3. Содействие реализации Программы развития Школы.

4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

5. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Работа по привлечению внебюджетных средств.

6. Информирование родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Ссылка на НД: https://school-42.info/Local_doc/local_d2.htm

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | I. **Организационная работа (дистанционно)** | | |
| 1. | 1. Отчёт о работе УС Школы за 2022/2023 учебный год.<br>2. Утверждение плана работы УС Школы на 2023/2024 учебный год, рассмотрение годового плана работы.<br>3. Внесение изменений в состав Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.<br>4. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на 2023-2024 учебный год.<br>5. О проведении совместных с родительской общественностью праздников, спортивных мероприятий (в течение года), образовательных экскурсий по территории РФ, региону в течение текущего учебного года и оказании содействия в их организации и проведении. | Август-сентябрь 2023 г. | Председатель УС |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Проведение заседаний Управляющего Совета:** | | |
| 2. | **Заседание 1.**<br>1. Результаты работы Школы в 2023-2024 учебном году. Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.<br>2. Обновление и развитие материально-технической базы центра «Точка Роста» Школы и ОО в целом.<br>3. Об обеспечении безопасности образовательного процесса.<br>4. Рассмотрение, согласование, утверждение локальных актов ОО в пределах своей компетенции.<br>5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся в Школе.<br>6. Результаты мониторинга «Удовлетворённость организацией горячего питания в Школе» | Октябрь-ноябрь 2023 г. | Председатель УС, директор Школы, заместители директора по УВР и ВР, руководитель центра «Точка роста», специалист по охране труда, завхоз. |
| 3. | **Заседание 2.**<br>1. Отчёт об итогах финансово-хозяйственной деятельности за прошедший учебный год.<br>2. О реализации проекта «Профориентационный минимум» в 6-11 классах<br>3. «Сферум» как часть ЦОС: преимущества для школьников, возможности для родителей.<br>5. Актуальные вопросы профилактики<br>4. О сроках проведения анкеты «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг в образовательном учреждении». | Декабрь 2023 г. | Главный бухгалтер, социальный педагог – Хромцова Г.Д., заместитель директора по ВР. |
| 4. | **Заседание 3.**<br>1. Информационная безопасность. VK мессенджер.<br>2. Согласование списка учебников, рекомендуемых Министерством просвещения России для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками.<br>3. О проведении мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг в образовательном учреждении (март) | Январь-март 2024 г. | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь, председатель УС, социальный педагог, |
| 5. | **Заседание 4.**<br>1. Согласование образовательных программ, учебного плана, профилей обучения на 2024-2025 учебный год.<br>2. Подготовка Школы к новому учебному году (планируемый ремонт)<br>3. Вопросы организации отдыха, оздоровления и труда обучающихся в летний период.<br>4. Организация Последних звонков, выпускных и других совместных мероприятий.<br>5.Анализ деятельности Управляющего совета и формирование плана работы на 2024-2025 учебный год | Май 2024 г. | Зам.дир. по УВР, председатель УС, заведующий хозяйственной частью ОО, директор Школы, руководитель пришкольного оздоровительного лагеря. |